



AUF EINEN BLICK

STANDORT

Mallorca, Spanien

ARBEITSMODELL

Vollständig remote

ARBEITSRECHT

Deutsche Staatsangehörigkeit · EU-Bürgerin

MOBILITÄT

Gelegentliche Geschäftsreisen innerhalb Europas

SPRACHEN

DEUTSCH

Muttersprache

SPANISCH

Sehr gute berufliche Kenntnisse

ENGLISCH

Professional Working Proficiency

MALLORQUINISCH

Gutes Hörverständnis · begrenzte aktive Praxis

KERNSCHWERPUNKTE

- Projekt- & Prozesskoordination
- Operations & Schnittstellen
- Prozessanalyse & Verbesserung
- Incident- & Eskalationsmanagement
- Stakeholder-Kommunikation
- Wissensmanagement
- Technisches Troubleshooting

TOOLS

- Asana · Teams · Zoom
- Obsidian · WordPress
- Excel · Word · PowerPoint
- Avalon · Hospedajes
- LightBurn · Cura · GenAI

ONLINE

[Projektportfolio](#)

[Kontakt](#)

YVONNE RUMMRICH

PROJEKTKOORDINATION · OPERATIONS · PROZESSVERBESSERUNG

Mehr als 30 Jahre operative Erfahrung in unterschiedlichen Branchen - mit einem konstanten Muster: Ich bringe Struktur in komplexe Abläufe, koordiniere Beteiligte und löse Probleme dort, wo Prozesse nicht zuverlässig funktionieren.

Heute verbinde ich diese Praxiserfahrung gezielt mit strukturierter Projektarbeit und meiner laufenden Weiterbildung im Projektmanagement.

BERUFSERFAHRUNG

SEIT APRIL 2026

Nachtconserje / Nachtrezeptionistin

Cabot Hotels · Hotel Torreblanca & Hotel Cap de Mar · Mallorca

- Alleinige operative Verantwortung während der Nacht für Gästebetreuung, Sicherheit sowie erste Reaktion auf medizinische, technische und sicherheitsrelevante Vorfälle.
- Check-in-Daten im Avalon PMS prüfen und korrigieren; gesetzlich erforderliche Gästedaten über Hospedajes übermitteln und abgelehnte Datensätze bearbeiten.
- Ärzte, Transporte und externe Hilfsleistungen koordinieren; kurze Arbeitsanweisungen erstellen und Kolleg:innen gezielt nachschulen.
- Wiederkehrende Risiken, unklare Eskalationswege und Prozesslücken identifizieren und sachlich adressieren.

P01 Check-in-Prozess · P02 Notfallstandard

MAI 2025 - OKTOBER 2025

Rezeptionistin mit Tag- und Nachtdiensten

HSM Torreblanca · Sa Coma, Mallorca

- Check-in/out, Zahlungen, Buchungen und Gästekommunikation auf Deutsch, Spanisch und Englisch.
- Transfers, Mietwagen, Ausflüge sowie Schnittstellen zu Housekeeping, Technik und weiteren Hotelbereichen koordinieren.
- Beschwerden deeskalieren; nachts alleinige operative Verantwortung. Bei einem eskalierten Sicherheitsvorfall Polizei und Hotelleitung koordiniert und Hausverbot umgesetzt.

SEPTEMBER 2022 - MAI 2023

Mitarbeiterin Technischer Kundendienst

GreenyPlus Mallorca S.L. · Hybrid

- Durchschnittlich 20-30 technische Supportfälle pro Tag; Mitarbeit beim starken Abbau eines Rückstands von mehreren hundert offenen Tickets.
- Fehlerbilder reproduzieren, Ursachen eingrenzen, Lösungen und Workarounds entwickeln; schwierige Fälle deeskalieren.
- Umfangreiche interne Wissensbasis und wiederverwendbare Lösungsartikel aufgebaut; Inhalte für FAQ/Self-Service vorbereitet.

P04 Technischer Support & Wissensmanagement

MÄRZ 2014 - SEPTEMBER 2022

Kaufmännische Mitarbeiterin & Auftragskoordinatorin

Heizungs- und Installationsbetrieb Björn Elflein · Mallorca

- Schnittstelle zwischen Inhaber, Monteuren, Kunden und Lieferanten; Aufträge von Anfrage bis Rechnung und Zahlung koordinieren.
- Termine, Angebote, Material, Lieferungen, offene Aufträge, geografische Touren, Arbeitszeiten, Reklamationen und Abrechnung steuern.
- Regelmäßige Bestandskontrollen eingeführt und damit ungeplante Einkaufsfahrten reduziert.

EIGENE PROJEKTE

Arrel del Sol

seit Dezember 2025

Eigenständig aufgebautes Marken- und Produktprojekt. Produktentwicklung, Kalkulation, Website, Fertigungsprozesse und Launch-Vorbereitung für die Sachbuchreihe WISSEN, WENN ES ZÄHLT.

P03 Fallstudie

Projektmanagement-Portfolio

seit Juli 2026

Vier Fallstudien aus realer Berufspraxis und laufenden Projekten: Prozessverbesserung, Notfall-/Eskalationsmanagement, Produktentwicklung und technischer Support.

[Portfolio ansehen](#)

Die Familienmanagerin

2012/2013 - Anfang 2020

WordPress-Ratgeberblog: Website, redaktionelle Planung, SEO, Newsletter und Affiliate. >100 Community-Mitglieder, rund 1.000 Seitenaufrufe/Tag, ca. 300 EUR monatliche Affiliate-Provisionen.

WEITERBILDUNG

SEIT JUNI 2026

Google Project Management Professional Certificate · Google/Coursera · Abschluss voraussichtlich September 2026

2012 - 2013

Magic Affiliate · 12-monatiges Coaching/Mastermind

DEUTSCHE BAHN

Sicherheits-, Brems- und ICE-Tunneltrainings · Erste Hilfe

BHW

Zweiwöchige Intensivschulung Finanzberatung

AUSBILDUNG / STUDIUM

1997 - 1998/99

BWL · FernUniversität Hagen · 3 Semester · ohne Abschluss (aus familiären Gründen beendet)

ZUGANGSVORAUSSETZUNG

Fachhochschulreife + von der Deutschen Bahn als gleichwertig zur Ausbildung Kauffrau für Verkehr anerkannte Berufspraxis

1992

Fachhochschulreife Verwaltung und Wirtschaft · Höhere Handelsschule Göhlbachtal, Hamburg-Harburg

BERUFSPRAXIS · FORTSETZUNG

JUNI 2012 - MÄRZ 2014

Sekretärin mit juristischer Sachbearbeitung / Legal Assistant

Anwaltskanzlei Menth S.L. · Mallorca

- Mandantenkontakt, Recherche, Aktenvorbereitung sowie Koordination mit Notaren, Behörden, Registern, Gestorias, Übersetzern und externen Fachstellen.
- Grundbuch- und Katasterunterlagen beschaffen, Notartermine vorbereiten, Urkundenentwürfe prüfen und Inhalte verständlich erläutern.
- Wiederverwendbaren Prozess für die Anerkennung deutscher Berufsqualifikationen in Spanien aufgebaut - von Anforderungen und Checklisten bis Apostillen, Übersetzungen, Einreichung und Fristennachverfolgung.

APRIL 2011 - JUNI 2012 Familienphase / private Auszeit · Mallorca

FEBRUAR 2010 - APRIL 2011

Sekretärin / Kaufmännische Mitarbeiterin

Palmer Carpinteria S.L. · Mallorca

- Vorbereitende Buchhaltung, Zahlungen, Angebote, Einkauf, Lieferkoordination und Lohnvorbereitung.
- Einführung einer neuen CNC-Fräse mit dem italienischen Hersteller technisch und organisatorisch koordiniert - von Software und Lieferung bis Aufbau und Inbetriebnahme.

JANUAR 2008 - NOVEMBER 2009

Import/Export & internationale Auftragsabwicklung

Dickes Food S.L. · Mallorca

- B2B-Aufträge zwischen Herstellern und großen spanischen Supermarktketten koordinieren; Termine, Komplettladungen, Dokumente, Private Label, Muster und Lieferverzögerungen steuern.
- Geplanten Apple-Chip-Launch vor Markteinführung gestoppt, als eine Qualitätsanforderung nicht zuverlässig erfüllt werden konnte.

MÄRZ 2003 - DEZEMBER 2007

Familienphase mit geringfügiger Beschäftigung

Stader Tageblatt · Stade

- Zwei feste frühmorgendliche Zustellgebiete eigenständig betreut; Erwerbstätigkeit mit der Betreuung unserer Kinder verbunden.

JANUAR 2001 - MÄRZ 2003

Selbstständige Handelsvertreterin & Finanzberaterin

BHW · Stade

- Eigenen Kundenstamm aufgebaut; Beratung zu Riester, Lebensversicherung, Bausparen und Immobilienfinanzierung.
- Eine zunächst abgelehnte Hausfinanzierung für eine Familie mit sechs Kindern neu analysiert und nachvollziehbar aufbereitet; Finanzierung wurde anschließend genehmigt.

OKTOBER 1992 - JANUAR 2001

Verschiedene Funktionen im Personenverkehr

Deutsche Bahn · Hamburg

- ICE-Zugbegleitung, telefonische Reiseauskunft, ServicePoint Hamburg Hbf, Ansagedienst im Stellwerk und Zugführerin im Nahverkehr.
- Bei einem schweren Gleisvorfall Sicherheit/Evakuierung, Streckensperrung, Ersatzverkehr sowie Polizei-/Notfallkoordination mitgetragen.
- Als Sprecherin für eine interne Motivations-/Kommunikations-CD ausgewählt.

ARBEITSWEISE

Strukturiert, selbstständig und beharrlich. Ich erkenne wiederkehrende operative Probleme, suche nach ihren strukturellen Ursachen und verbinde Analyse mit praktischer Umsetzung. Relevante Themen spreche ich frühzeitig und sachlich an; Funktion, Sicherheit und fachliche Richtigkeit haben Priorität.